

„APROBAT”
prin hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
Proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016

Regulamentul-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Denumirea centrului de cercetare este „_____”.

Denumirea centrului

1.2. Centrul este o structură funcțională a Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

1.3. Sediul Centrului este în imobilul Universității, amplasat pe adresa:

se indică adresa.

1.4. Centrul de cercetare se înființează pe durată nedeterminată.

II. CADRUL NORMATIV GENERAL

2.1. Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (USC) se realizează în baza Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014), Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004) și actelor normative ce derivă din acestea, inclusiv Statutul și Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, în regulamentele interne ale USC, aprobate de Senatul universitar.

2.2. (1) Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul științifico-didactic, științific și didactic titular și asociat, studenți, cercetători postdoctorali, în cadrul USC sau în colaborare cu universități și institute/centre/laboratoare de cercetare naționale și internaționale.

(2) În USC, activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor/departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

(3) Senatul Universității, după exprimarea acordului Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI USC), poate aproba înființarea și a unor unități funcționale specializate de cercetare științifică (centre/institute/laboratoare etc.),

(4) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică specializată funcționează, în condițiile legii, în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar.

(5) USC, în condițiile legii, a Statutului și Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, poate:

- a) crea, independent sau în parteneriat, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, precum și societăți comerciale și unități de producție, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate;
- b) să se asocieze în consorții cu alte instituții și organizații de cercetare, dezvoltare, inovare, din țară și de peste hotare, în baza unor contracte de parteneriat;

c) stabili relații de cooperare și colaborare științifică cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate.

(6) Modul de activitate în USC a Centrului de cercetări științifice/ dezvoltare și inovare se reglementează prin Regulamentul Centrului de cercetare științifică/ de dezvoltare și inovare, aprobate de Senat, precum și prin alte acte normative referitoare la activitatea de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice și dezvoltării inovaționale, adoptate în conformitate cu prevederile Statutului și Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, și a legislației în vigoare.

2.3. (1) Finanțarea cercetării se face, în baza criteriilor de calitate și performanță, prin mecanisme distincte, stabilite prin legislație, și din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează conform legislației în vigoare.

(3) Pentru activitățile de cercetare desfășurate, Universitatea poate beneficia de finanțare instituțională acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute. Condițiile concursului, metodologia evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social, inclusiv volumul finanțării instituționale, se stabilesc de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

2.4. (1) Universitatea este deținătoare de drept a patrimoniului Centrului și a proprietății intelectuale generate de Centru și din propria activitate de cercetare finanțată de la bugetul de stat și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.

(2) USC are obligația de a recompensa autorii rezultatelor de cercetare care au devenit obiect al dreptului de proprietate intelectuală, din veniturile obținute prin comercializarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare, Statutului și Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și Codului de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

2.5. (1) În Universitate, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior și reprezintă o obligație profesională a fiecărui cadru științifico-didactic, științific și didactic.

(2) Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice.

2.6. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, științifice și didactice, constituind criteriul principal de apreciere și promovare a personalului, conform Regulamentului de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC.

2.7. Membrii comunitarii universitare trebuie să respecte în activitatea de cercetare științifică dispozițiile Codului de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

III. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII CENTRULUI

3.1. Centrul are ca scop dezvoltarea cercetării teoretice și aplicate, stimularea activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a masteranzilor și a doctoranzilor, precum și diseminarea cercetării în activitățile practice.

3.2. Centrul, la nivel de facultate, va urmări formarea tinerilor cercetători, va sprijini organizarea de întâlniri periodice între specialiști, colocvii și conferințe ale facultății, precum și constituirea de cercuri și colocvii studențești în domeniul de cercetare a Centrului.

3.3. Centrul va stimula publicarea rezultatelor cercetării în volume colective, în Buletinul Științific al Universității, în reviste de profil naționale și internaționale.

3.4. Centrul va stimula schimbul de idei și informații cu specialiștii din țară și din străinătate, prin participarea la proiecte comune, la seminarii, conferințe, simpozioane și congrese. De asemenea, va iniția și urmări proiecte interdisciplinare: *(se enumeră domeniile)*.

3.5. Centrul are ca sarcină să acorde asistență și să asigure expertiză la cererea unor instituții sau persoane interesate și să colaboreze la diferite programe de cercetare-dezvoltare.

3.6. Centrul va urmări stabilirea legăturii dintre cercetarea universitară și angajatori, organizând întâlniri, discuții, mese rotunde, cursuri de perfecționare.

3.7. Centrul își va face cunoscută activitatea pe internet, printr-un site (găzduit de cel al Universității), în care se vor furniza informații aduse la zi despre obiectivele, organizarea, membrii centrului, rezultatele proiectelor de cercetare, publicații recente, manifestări științifice organizate etc.

IV. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

4.1. Pot fi membri ai Centrului cadre științifico-didactice, didactice și cercetători din cadrul Universității, precum și studenți de la ciclurile II și III (masteranzi, doctoranzi).

4.2. Centrul este condus de un cadru științifico-didactic, didactic cu titlul de conferențiar universitar/profesor, având calitatea de director.

4.3. Directorul este ales pe 4 ani de către membrii Centrului, reuniți în Adunare Generală. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Centrul în fața conducerii Facultății, Universității, în fața instituțiilor similare din țară și străinătate;
- b) îndeplinește toate sarcinile încredințate de Consiliul de conducere;
- c) prezintă lunar, trimestrial sau de câte ori este nevoie situația economico-financiară, științifică și profesională a întregii activități în fața conducerii Universității și a propriului colectiv;
- d) prezintă Senatului USC raportul anual de evaluare a activității centrului.

4.4. Activitatea de cercetare este coordonată de un secretar științific ales de Adunarea Generală. Atribuțiile Secretarului științific sunt:

- a) răspunde de strategia activității de cercetare;
- b) răspunde de publicațiile științifice ale Centrului;
- c) realizează și prezintă Directorului raportul anual de evaluare a activității centrului.

4.5. Problemele de natură administrativ-economică ale Centrului sunt coordonate de către un secretar, numit de rectorul USC.

4.6. Directorul, secretarul științific și secretarul formează Consiliul de conducere al Centrului – organism care coordonează întreaga activitate științifică și economică a Centrului. Raporturile de muncă și obligațiile funcționale ale directorului, secretarului științific și secretarului sunt stabilite de rectorul USC în calitate de angajator.

4.7. Adunarea Generală a membrilor Centrului se întrunește de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe trimestru.

4.8. Strategia activității de cercetare, bugetul de cheltuieli și venituri se elaborează de către Consiliul de conducere și se aprobă de Senatul Universității.

4.9. Consiliul de conducere se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin odată pe lună pentru rezolvarea problemelor curente ale Centrului de cercetare. La întruniri participă și directorii de departamente.

4.10. Centrul este organizat în Departamente: *se enumeră departamentele.*

4.11. Departamentele sunt conduse de directori de departament, aleși de Adunarea Generală. Atribuțiile directorilor de departament sunt:

- a) coordonează activitatea departamentului;
- b) urmăresc proiectele de cercetare în desfășurare și creează posibilități de noi contracte și granturi.

4.12. La propunerea Adunării Generale, aprobată de Senatul USC, în cadrul Centrului pot fi înființate noi departamente și se pot desființa sau comasa cele existente.

V. RESURSE MATERIALE

5.1. Patrimoniul Centrului este constituit pe baza:

- a) resurselor puse la dispoziție de Universitate și de Facultate;

- b) fondurilor provenite din proiecte naționale și internaționale;
- c) veniturilor realizate din activități de consultanță, expertiză, programe de perfecționare, etc.;
- d) sponsorizărilor și donațiilor.

5.2. Modul de utilizare a resurselor se propune de către Consiliul de conducere al Centrului, cu respectarea dispozițiilor legale și se aprobă de CDSI și Senatul USC. Resursele se vor putea utiliza pentru:

- a) dezvoltarea bazei materiale proprii, inclusiv prin cumpărare de cărți, abonamente la periodice și baze de date internaționale;
- b) remunerarea personalului angajat (inclusiv în sistem de cumul, cu plata cu ora) pentru realizarea contractelor;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru unitățile componente;
- d) organizarea de manifestări științifice proprii Centrului sau contribuția la organizarea unor astfel de manifestări; organizarea de cicluri de conferințe, invitarea unor personalități internaționale în domeniu;
- e) contribuții la proiecte și programe în colaborare, naționale și internaționale;
- f) publicarea rezultatelor cercetărilor științifice;
- g) dezvoltarea și administrarea site-ului Centrului;
- h) burse de cercetare și instruire;
- i) taxe de participare ca membru în organisme de profil;
- j) taxe de participare la manifestări cultural-științifice.

5.3. Veniturile, bunurile imobile și mobile ce vor fi dobândite de Centru, în conformitate cu prevederile legale, se constituie în patrimoniu al Universității, servind la realizarea scopurilor prevăzute în Regulamentul de funcționare al Centrului și se înregistrează în gestiunea Centrului.

5.4. Se interzice înstrăinarea sau utilizarea în afara destinației stabilite a veniturilor, bunurilor imobile și mobile date în gestiune Centrului.

VI. Dispoziții finale

6.1. Presentul Regulament este aprobat de Senatul Universității și poate fi modificat de Senatul USC la recomandarea Adunării Generale a membrilor Centrului de cercetare.

6.2. Amendamentele la prezentul Regulament pot fi propuse de Consiliul de conducere sau prin petiție semnată de cel puțin 10% din membrii Centrului.

6.3. Amendamentele la prezentul Regulament vor fi adoptate prin votul favorabil a cel puțin două treimi din numărul membrilor Centrului.

6.4. Senatul Universității și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională sunt în drept să intervină în activitatea Centrului în cazul depistării unor abateri de la prevederile prezentului Regulament sau înregistrării unor rezultate negative în activitate.

6.5. Reorganizarea, fuzionarea sau lichidarea Centrului este în competența Senatului Universității și a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.