



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL
REPUBLICII MOLDOVA
*UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN
PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL*
FACULTATEA DE FILOLOGIE ȘI ISTORIE

GHIDUL STUDENTULUI

Ciclul I (studii superioare de licență)

CAHUL-2016

Adresa instituției „Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu
Hasdeu” din Cahul; 3901 MDA, or. Cahul, Piața Independenței, 1
Telefon: 0 299 2 24 81
Fax: 0 299 2 47 52

1. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 519 din 07 iunie 1999.

Universitatea este o instituție de învățământ superior de stat și este subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.

În Universitate funcționează 3 facultăți, cu programe de studii pentru mai multe domenii: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept și Administrație Publică; Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate. În cadrul Universității activează 10 catedre de specializare și 2 catedre generale.

Activitatea didactică în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este realizată de către cadre didactice calificate: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari și asistenți universitari.

În 2005, în conformitate cu Regulamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu ” din Cahul a fost evaluată de către Comisia specializată de evaluare academică și acreditare a METS. Conform Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.14.8.1, 30 noiembrie 2006, Universitatea cu 11 specializări a fost acreditată și i-a fost eliberat Certificatul de acreditare.

Începând cu 1 septembrie 2005, procesul de învățământ în universitate este organizat în baza planurilor noi de învățământ pentru **ciclul I** și a fost introdus Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Durata studiilor superioare de licență, la cele trei facultăți, la învățământul cu frecvență la zi este de **3 ani** pentru programele de studii la specialitățile: *Limba și literatura română, Administrație publică, Asistență socială, Contabilitate, Marketing și logistică, Bussiness și administrare, Finanțe și bănci,*

Turism, Informatică; și de 4 ani pentru programele de studii la specialitățile: Informatică și Matematică; Limba și literatura română și franceză; Limba și literatura română și engleză; Limba și literatura franceză și engleză; Limba și literatura engleză și franceză; Istorie și educație civică, Istorie și geografie, Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, Psihopedagogie și pedagogie socială, Inginerie și management în industria alimentară, Inginerie și management în agricultură, Drept.

Actualmente în universitate își fac studiile peste 1300 de studenți. Studiile sunt organizate cu frecvență și cu frecvența redusă.

Universitatea este un centru științific și cultural de instruire continuă, având ca scop primordial promovarea politicii educaționale a Republicii Moldova și dezvoltarea unui învățământ universitar democratic, umanist, flexibil și transparent, bazat pe valorile culturii și ale științei naționale și universale. Universitatea asigură localitățile din partea de sud a țării cu personal de înaltă calificare.

Organizarea și administrarea nemijlocită a procesului de instruire este realizată la facultățile universității. La dispoziția studenților se află două blocuri de studii: blocul de studii nr.1, amplasat pe adresa: or. Cahul, Piața Independenței, nr.1 și blocul de studii nr. 2, amplasat pe adresa: or. Cahul, str. Dunării, 19, bibliotecă care asigură Universității desfășurarea procesului de informare și documentare științifică a studenților și profesorilor. La dispoziția studenților sunt serviciul Bibliografic informativ, *Centrul universitar de formare continuă; Centrul de ghidare și consiliere în carieră; Centrul franco-moldav de resurse universitare și școlare; Centrul de Resurse de Limbă Engleză; Centrul Științifico-practic pentru Dezvoltare și Antreprenoriat; Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale; Clinica Juridică Universitară Cahul; Centrul Pro-Europa din Cahul; Centrul de cultură și civilizație românească; Centrul de studiere a istoriei; Centrul de cultură germană ș.a.*

2. SCURT ISTORIC AL FACULTĂȚII

Facultatea de Filologie și Istorie este o subdiviziune structurală a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul care activează în baza Legii Învățământului, Codului Educației al Republicii Moldova, Statutului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, Regulamentului facultății instituției de învățământ superior universitar.

Facultatea de Filologie și Istorie a fost fondată în anul 2002. Pe parcursul activității, Facultatea a demonstrat că este o subdiviziune viabilă, utilă și binevenită la sudul țării. Grija pentru cuvântul scris sau rostit a devenit un veritabil cult la Facultate. Scopul principal al Facultății este pregătirea specialiștilor, perfecționarea cadrelor didactice, promovarea cercetărilor în domeniile de profil și implementarea rezultatelor lor.

Pregătire profesională a studenților axată pe studii profunde, bogate lecturi, participarea la numeroase activități culturale, conturează un prestigiu aparte al Facultății și calificarea ei drept *alma mater* din sudul republicii.

3. SPECIALITĂȚILE FACULTĂȚII

Facultatea de Filologie și Istorie pregătește specialiști cu studii superioare la programe de studii la specialități, care sunt determinate de *Nomenclatorul specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior*.

Repartizarea specializărilor pe catedre este prezentată în tabelul de mai jos. În tabelul menționat sunt indicați anii de deschidere a programelor de studii la specialitățile respective și anul primelor promoții.

Nr.	Codul	Denumirea specialității	Anul primei înmatriculări
1.	141.08.01	Limba și literatura română	1999

2.	141.08.01 / 141.09.01	Limba și literatura română și franceză	2001
3.	141.08.01 / 141.09.04	Limba și literatura română și engleză	2010
4.	141.09.01 / 141.09.04	Limba și literatura franceză și engleză	2004
5.	141.09.04 / 141.09.01	Limba și literatura engleză și franceză	2004
6.	141.10 / 141.15	Istorie și educație civică	2012
7.	142.03 / 142.02	Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară	2012
8.	142.04 / 142.07	Psihopedagogie și pedagogie socială	2012
9.	331.1	Asistență socială	2015

De la fondare și până în prezent, toți absolvenții au susținut examenele de licență și tezele de licență la specialitățile sus-numite.

4. DESTINAȚIA SPECIALITĂȚII. CARACTERISTICA ȘI DOMENIUL DE ACTIVITATE A ABSOLVENTULUI

Destinația specialității constă în pregătirea licențiaților în domeniul filologiei.

La nivel național, specialiștii instruiți, conform prevederilor domeniului 14. Științe ale educației, cu obținerea calificativului *Licențiat în Științe ale educației*, pot activa în colegii, licee, gimnazii, școli primare în calitate de: profesor de limba și literatura română, profesor de literatura universală, de limba franceză / engleză, profesor / învățător în învățământul primar, metodist, manager în sistemul educațional, redactor, corector, cercetător științific (conform standardului de formare profesională) etc. Pregătirea teoretică asigurată în cadrul

domeniului respectiv, oferă absolvenților posibilități de a-și continua studiile la ciclul II – Masterat.

Specialistul trebuie să posede următoarele competențe:

• Competențe generale:

- Capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații diverse;
- Abilitatea de a iniția și a întreține conversații în limba franceză pe diverse teme familiare sau profesionale;
- Capacitatea de a urmări și a evalua argumentele aduse de alții și de a descoperi esența acestor idei;
- Abilitatea de a utiliza și a manipula tehnologiile informaționale;
- Capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului și scopului învățării;
- Capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite;
- Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;
- Abilitatea de a înțelege culturi și tradiții străine.

• Competențe specifice:

- Generalizarea cunoștințelor din domeniul științelor socio-umane;
- Analiza teoriilor lingvistice, precum și a fenomenului literar românesc și universal;
- Sinteza diverselor teorii și poziții în știința filologică;
- Determinarea relațiilor interdisciplinare și evidențierea utilității lor;
- Utilizarea principiilor și metodelor standard în rezolvarea de probleme tipice domeniului *Științe ale educației* cu asistență calificată;
- Demonstrarea abilităților de analiză în luarea deciziilor în plan profesional;

- Compararea teoriilor și conceptelor lingvistice și literare tradiționale și moderne;
- Realizarea de modele de comentarii și analize literare și lingvistice;
- Comunicarea ideilor, problemelor și soluțiilor din domeniul științelor socioumane atât într-un mediu specializat, cât și în unul nespecializat;
- Formularea și argumentarea punctelor de vedere proprii în domeniul de competență profesională;
- Reflectarea asupra normelor sociale și asupra relațiilor interpersonale și acționarea în vederea îmbunătățirii acestora;
- Conștientizarea necesității formării continue pe parcursul întregii vieți în vederea promovării profesionale.

5. ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

5.2. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unul dintre elementele de bază ale procesului de instruire îl constituie *Planul de învățământ*, document reglementar, în care se reflectă obiectivele generale și de referință ale conținutului învățământului pentru o specialitate concretă. El reprezintă o concepție unitară a ansamblului activităților de predare - învățare - evaluare și a desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist de o înaltă calificare.

Conținutul planurilor de învățământ sunt în concordanță cu misiunea și obiectivele Programelor de studiu precum și cu dimensiunea temporală, formativă, acumulare și evaluare ale acestora. Corespunderea dintre finalitățile procesului de învățământ și obiectivele planului de studii au fost probate prin: logica de organizare și de ierarhizare a disciplinelor universitare integrate în planul de învățământ; analiza relațiilor dintre disciplinele

fundamentale, generale și speciale, cu deschidere spre practică; analiza legăturilor existente între disciplinele obligatorii, opționale și facultative; legătura dintre aprofundarea specialității și îngroșarea trunchiului comun al disciplinelor de cultură generală și cele speciale.

Perfecționarea și reviziunea planurilor de studiu este un proces continuu. Admiterea la noi specialități, imperativele procesului de la Bologna, impun revizuirea planurilor existente și elaborarea unor proiecte noi. Actualizarea planului de învățământ se desfășoară prin următoarele modalități: actualizarea curricula de studii; introducerea de noi discipline opționale și la libera alegere; modificarea planurilor de învățământ în conformitate cu cerințele Ministerului de resort.

5.3. DISCIPLINELE LA LIBERA ALEGERE

Unitățile de curs *la libera alegere* asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale studenților în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Acestea se introduc în plan la propunerea catedrelor pentru fiecare domeniu de pregătire profesională, la solicitarea studenților.

În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat. Studiarea cursurilor la libera alegere se programează pe tot parcursul formării profesionale și se realizează suplimentar, în afara orarului de bază. Creditele suplimentare acumulate se specifică în suplimentul la diplomă eliberat absolventului.

Nr.	Denumirea disciplinei	Anul / sem.	Total ore		Nr. de credite
			C	S	
1.	Protecția civilă	I / II	15	15	2
2.	Securitatea muncii	II / III	15	15	2
3.	Limba străină pentru începători	I / II	-	45	3
4.	Limba străină pentru începători	II / III	-	45	3
5.	Bazele voluntariatului	II / III	15	15	2
6.	Protecția și planificarea familiei	III / V	30	15	3
7.	Ghidarea / Formarea carierei	III / V	15	15	2

5.4. PRACTICA

Practica pedagogică este parte componentă obligatorie al planului de învățământ. La specialitatea *Limba și literatura română și franceză și Limba și literatura română și engleză* sunt prevăzute patru stagii de practică: la anul II, III și IV. La anul II – practica de inițiere – cu durata de o săptămână; anul III – practica pedagogică I - 3,5 săptămâni și la anul IV – practica pedagogică II - 6 săptămâni și – practica de cercetare de licență – 4 săptămâni. În total – 14,5 săptămâni cu cca 870 de ore. Situația, privind stagiile de practică în planurile de învățământ, se prezintă în felul următor:

Nr.	Stagiile de practică	Semestrul	Durata nr.de săpt. / ore	Perioada	Nr. de credite
1.	<i>Practica de specialitate:</i> - Inițiere	IV	1săpt. /	martie	2

	-Pedagogică I (Limba și literatura română)	VI	60 de ore 3,5 săpt. / 210 ore	martie	7
	- Pedagogică II (Limba și literatura română. Limba și literatura franceză)	VII	3 săpt. / 180 de ore 3 săpt. / 180 de ore	septembrie - octombrie	12
2.	Practica de cercetare de licență (cercetare, documentare, redactare finală a tezei / proiectului)	VIII	4 săpt. / 240 de ore	aprilie- mai	8

5.5. EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

5.5.1. Exmatricularea este prerogativa decanului facultății și se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituționale de organizare a studiilor sau Contractului de studii;
- cererea scrisă a studentului în cauză.

5.5.2. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

- pentru nereușită, acumularea a mai puțin de 40 credite de studiu la învățămînt cu frecvență sau a unui număr de

credite sub cuantumul stabilit pentru învățămîntul cu frecvență redusă;

- nu a acumulat cele 20 de credite pînă la finele anului de studii la care a fost înscris;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățămînt în semestrul dat, la învățămînt cu frecvență, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămîni consecutive;
- pentru încălcări grave ale Cartei universitare și Codului de Etică universitară;
- din proprie inițiativă;
- pe motive de sănătate;
- pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile);
- nu a achitat taxa de studii (pentru studenții care își fac studiile în bază de taxă).

5.5.3. În cazul exmatriculării, studentului Ciclului I, studii superioare de licență, i se eliberează Extrasul din foaia matricolă / Transcriptia notelor, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

5.5.4. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi la cerere reînmatriculați la studii în bază de taxă.

5.5.5. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student și solicită continuarea, fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul rectorului instituției de învățămînt superior la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea, a cel puțin, anului I de studii. Restabilirea la studii se

realizează prin evaluarea rezultatelor învățării și competențelor dobândite anterior.

5.5.6. Studenții exmatriculați din motiv ca au promovat examenul prin fraudă / copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii / sau reînmatriculați.

5.5.7. Nu se permite înmatricularea prin restabilire a studenților la instituțiile de învățământ care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

5.6. STUDII ÎN TERMENE REDUSE

5.6.1. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 (trei) ani. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior la specialitățile din domeniul *Științe ale educației* pot fi înmatriculați la o altă specialitate din același domeniu cu reducerea duratei studiilor cu un an. Nu se permite reducerea duratei studiilor la ciclul II, studii superioare de master.

5.6.2. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

5.6.3. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani și în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

5.6.4. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în *Contractul anual de studii* semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:

- studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs / modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
- va avea o medie generală nu mai mică de 9;
- va realiza integral precondițiile pentru unitatea de curs / modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
- studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.

5.6.5. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT BAZAT PE SISTEMUL DE CREDITE

6.1. PRINCIPII GENERALE

6.1.1. În temeiul modificărilor și completărilor la Legea învățământului nr. 547. XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71-XVI din 05 mai 2005, ținând seama de standardele Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, ale Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin ordinul METS nr. 202 din 01 iulie 2005, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă, începând cu 01 septembrie 2005, implementarea Sistemului European de Credite Transferabile

(ECTS) și începând cu 27.02.2006 (ordinul METS, nr. 140) Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS).

6.1.2. Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare (ECTS), inițiat în anul 1989 în cadrul programului ERASMUS și extins în peste 40 de țări (peste 1000 de instituții de învățământ superior) și Sistemul Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr.3.1. din 23.02.2006, derivat din ECTS, sunt sisteme centrate pe student care se bazează pe sarcina didactică a studentului, obligatorie pentru realizarea obiectivelor programelor de studii.

6.1.3. Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și SNCS, realizează **funcția de acumulare** pentru evidența rezultatelor propriilor studenți la toate formele de învățământ, precum și **funcția de transfer** în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.

6.1.4. Creditele sunt valori numerice întregi, indivizibile care se alocă tuturor componentelor educaționale ale unui program de studii. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, proiecte, practică, studii individuale, teze etc.). Fiecărei componente a planului de învățământ – unitate de curs / modul (obligatorii, opționale și la liberă alegere), stagii de practică, activități de proiectare, examen de licență etc. - i **se alocă** un anumit număr de credite de la numărul total de credite prevăzut pentru acest program de formare. Alocarea de credite se realizează în baza numărului de ore-auditoriu (curs, seminare, laborator), lucrului independent, inclusiv în timpul sesiunilor de evaluare și se fixează în planurile de învățământ.

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține pe etape.

6.1.5. Principiul ECTS este următorul: 60 de credite de studii transferabile obligatorii corespund sarcinii didactice a studentului cu frecvență pentru un an academic (30 pentru un semestru). Volumul anual de muncă al studentului constituie circa 1500-1800 de ore, inclusiv ore contact direct și ore de activitate individuală. În sistemul învățământului superior național, volumul anual de muncă al studentului este de circa 1800 de ore. O (una) unitate credit valorează 30 de ore de studiu (contact direct și lucrul individual). La învățământul cu frecvență redusă numărul total de credite de studii transferabile obligatorii (180, 240) vor fi repartizate echivalent la numărul anilor de studii.

Pe parcursul studiilor, studentul poate acumula credite peste numărul de 60 pe an /30 pe semestru. Acestea pot fi obținute prin unități de curs/module și activități realizate complementar (unități de curs la liberă alegere, urmate în regim extracurricular, cursuri realizate în perioada vacanțelor de vară etc.).

Acordarea punctelor de credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acestei discipline (obținerea notei minime 5).

6.1.6. Creditele sunt *transferabile* de la o facultate / instituție la alta, pe discipline și grupuri de discipline (*transferul orizontal*), în cadrul domeniilor de studiu / specialităților înrudite (*transfer structural*) și au proprietatea de acumulare.

Realizarea funcției de transfer a creditelor de studiu este posibilă numai după semnarea unor acorduri între universitățile / facultățile implicate și existența solicitărilor de transfer din partea studenților.

Creditele se pot obține în avans și *se pot reporta* în semestrele următoare în cadrul aceluiași ciclu de studii (*mobilitatea creditelor*).

Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

Creditele prevăzute pentru modulul psihopedagogic, realizat suplimentar (cu excepția domeniului 14. Științe ale educației), se acumulează supra numărului total de credite.

În contractul de studii se vor evidenția, în mod distinct, disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerație în semestrul în care au fost obținute, ci se vor raporta într-un semestru viitor.

6.1.7. Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS și SNCS la nivelul anilor de studiu și specialităților sunt desemnați - *tutori (diriginți)* -, iar la nivelul facultăților – *metodiști* - în programele Sistemului ECTS, SNCS (care vor ajuta studenții să-și stabilească și / sau să-și modifice traseul individual de studii, să întocmească formularele ECTS etc.).

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile prorectorului pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.

În luna mai a fiecărui an de studiu, metodiștii calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră vor stabili împreună cu studenții traseul individual de studiu pentru anul următor.

6.1.8. În **ciclul I**, studii superioare de **licență**, și **studii integrate**, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Pentru lichidarea restanțelor (recuperarea deficitului de credite) și / sau mărirea notei se vor programa suplimentar două sesiuni repetate de examinare (de recuperare a deficitului de credite), care pot fi organizate după fiecare sesiune de examene în perioada vacanțelor sau, la decizia instituției, pot fi comasate într-o singură sesiune.

Anul universitar este organizat în felul următor:

- Semestrul I

- 15 săptămâni activitate didactică;
- 2 săptămâni vacanța de iarnă;
- 4 săptămâni sesiune de examene;
- 1 (una) săptămână sesiune repetată, de lichidare a restanțelor și / sau mărirea notei (din contul vacanței de iarnă).

- Semestrul II

- 15 săptămâni activitate didactică;
- 1 săptămână vacanța de Paște;
- 4 săptămâni sesiune de examene;
- 1 (una) săptămână sesiune de examene de lichidare a restanțelor și / sau mărirea notei (din contul vacanței de vară)
- vacanța de vară.

6.1.9. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale (de specialitate și generale) și discipline la libera alegere. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Disciplinele planului de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic, la nivel național. Clasificarea, codificarea și ponderea disciplinelor de studii în planul de învățământ pentru o specialitate concretă derivă din condițiile **Planului-cadru** pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015 și Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.

Niciun student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 5-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de puncte de credit.

6.1.10. La **ciclul I - licență și studii integrate, componenta fundamentală (cod F)** reprezintă o componentă de bază, dezvoltată și adaptată domeniilor de formare profesională, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de

cunoștințe noi. Unitățile de curs / modulele fundamentale se oferă în regim **obligatoriu**.

Componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) are drept scop formarea deprinderilor de a învăța, cerceta, analiza, expune, comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, în domeniul de pregătire profesională și în contexte culturale diverse.

Componenta de formare a abilităților și competențelor generale este **obligatorie**.

Componenta de orientare socio-umanistică (cod U) are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate. *Componenta de orientare socio-umanistică* se recomandă în regim **de opțiune**.

a) Unitățile de curs *de orientare spre specialitate* - de bază și secundară, în cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite (cod S) - asigură elementul individual al formării profesionale și reprezintă un pachet de unități de curs / module, obligatorii și opționale, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților.

Fiecare student urmează să-și stabilească **propriul traseu educațional** de formare profesională, din unitățile de curs propuse prin planul de învățământ, inclusiv din contul pachetelor opționale și la libera alegere, pentru obținerea unei diplome universitare.

Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent din învățământul superior.

6.2. REGULI DE ORGANIZARE

6.2.1. Admiterea la studii în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul are loc:

- prin concurs, în temeiul Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, emis anual de către Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- prin transfer de la alte Universități cu profil asemănător;
- prin reînmatricularea persoanelor care au părăsit Universitatea la cererea lor sau au fost exmatriculați;
- prin admiterea la a doua specialitate în baza de studii universitare.¹

6.2.2. Modul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență și studii superioare integrate se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii* în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației și regulamentului instituțional.

6.2.3. Semnarea *Contractului anual de studii* între student și instituția de învățământ la care acesta își face studiile - document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu - este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea *Contractului anual de studii*, studentul va fi ghidat de metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră. Semnarea contractului se va face în perioada 01-30 mai, cu studenții care finisează anul I-III și 01-15 septembrie cu studenții înmatriculați în anul I. Modificările în

¹ NOTĂ: La încadrarea studentului transferat, reînmatriculat sau admis la a doua specialitate, precum și în cazul studenților care trec de la un plan de învățământ la altul, se analizează situația dată și se stabilesc disciplinele pe care el trebuie să le studieze în regim de diferență.

Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămîni ale noului an de studii.

Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs / module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat.

Studentul care nu semnează Contractul anual de studii, în perioada programată, își pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală etc.), semnarea Contractului anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

6.2.4. În cazurile de mobilitate academică pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs / modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de cîte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs / modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de învățămînt ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultății.

6.2.5. În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Evaluarea curentă se realizează în cadrul orelor auditoriale (de contact direct) prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc.

Rezultatele reușitei din sesiunile de evaluări curente, se înscriu în registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale.

Media reușitei la evaluările curente, împreună cu media reușitei de la activitățile realizate în cadrul seminariilor și rezultatele lucrului individual vor constitui ponderea de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs / modulul realizată / realizat la ciclurile I și II, învățământ de zi.

Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris, asistate de calculator sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către decan, la propunerea catedrei de profil și se anunță studenților la începutul semestrului. La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

6.2.6. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

6.2.7. Disciplinele promovate se recunosc în orice situație.

6.2.8. În cadrul USC, se permite studenților, să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate prin învățământ cu frecvență redusă.

Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenții:

- care obțin integral creditele la toate unitățile de curs / module prevăzute în planul de învățământ, pentru fiecare semestru precedent, la prima specialitate;

- care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9,00 în domeniul socioumanistic și economic și nu mai mică de 8,50 în domeniile real, tehnic.

6.2.9. Durata studiilor în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru deținătorii diplomelor de

bacalaureat și absolvenții colegiilor de specialitate, la învățământ cu frecvență la zi este de 3-4 ani, iar la învățământ cu frecvență redusă – cu un an mai mare decât la învățământ cu frecvență.

6.2.10. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani și în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în *Contractul anual* de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:

- studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;

- va avea o medie generală nu mai mică de 9;
- va realiza integral condițiile pentru unitatea de curs / modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
- studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.

6.2.11. Locurile pentru studii cu finanțare bugetară se scot la concurs anual, după finalizarea anului de studii în curs, inclusiv a sesiunii ordinare de vară și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv.

La locurile pentru studii cu finanțare bugetară pot pretinde studenții de la ciclul I, admiși la studii la locurile cu finanțare bugetară, precum și studenții admiși la studii în bază de contract, încheiat între instituțiile de învățământ superior și persoanele fizice, cu achitarea taxei pentru studii. Concursul pentru locurile cu finanțare bugetară se efectuează în termen de 15 zile după finalizarea anului de studii în curs (începând cu anul întâi de studii) și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul

respectiv. Se percep taxe, suportate individual de studenți, în următoarele situații:

- pentru repetarea disciplinelor normative;
- pentru repetarea semestrului sau a anului de studii;
- la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe;
- la organizarea de activități formative suplimentare, la cererea studenților, în afara programului planificat.

6.2.12. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studii examenul de licență poate să includă:

- probă de examinare cu caracter integrator sau o probă de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și o probă de sinteză la câteva unități de curs de specialitate (în total - două probe); și susținerea proiectului (tezei) de licență.

În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite (specialitate dublă) la ciclul I, examenul de licență va include două probe, care vor permite evaluarea competențelor obținute la ambele specialități, respectând următoarele cerințe:

- probă de examinare cu caracter integrator la specialitatea de bază și o probă de evaluare a competențelor obținute la a doua specialitate (în total - două probe) sau o probă de sinteză la câteva unități de curs fundamentale, o probă de sinteză la câteva unități de curs de specialitate la prima specialitate și o probă de evaluare a competențelor obținute la a doua specialitate (în total - trei probe) și susținerea proiectului (tezei) de licență.

Examenul de licență finalizează cu acordarea titlului de licențiat în Științe ale educației, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.

Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de senatul instituției de învățământ superior, sau nu au susținut proiectul/teza de licență li

se eliberează o Adeverință de absolvire. Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.

6.2.13. Pentru soluționarea situațiilor excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu se instituie Comisiile de analiză – *Juriile* – compuse din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai unităților de curs / modulelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor pot fi desemnați decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate.

6.3. Reguli de notare

6.3.1. Tipurile de activități care vor fi notate și modul de ponderare trebuie să fie comunicate studenților la începutul fiecărui an universitar odată cu semnarea Contractului de studii.

6.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs / modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

Nota evaluării curente a studentului pe semestru, precum și nota la examen se exprimă în numere întregi.

6.3.3. Nota finală la unitatea de curs / modul se calculează în baza notei pe semestru și a notei la examen și este exprimată în număr cu două zecimale. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

6.3.4. Punctajul, obținut la *evaluarea finală* (examen), va reprezenta 40 % din nota finală și 60% de la evaluarea curentă.

6.3.5. O disciplină are o singură notă finală. Dacă în cadrul disciplinei se prevede un proiect (teză anuală, lucrare grafică și de calcul), nota aferentă acestuia se include în nota disciplinei,

excepție făcând cazul în care teza / proiectul este ca disciplină distinctă.

6.3.6. În cazul reexaminării finale, în sesiunea de reexaminări notele parțiale obținute din activitățile desfășurate pe parcursul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai nota obținută la evaluarea finală.

6.3.7. În cazul repetării unei discipline, nota obținută la evaluarea finală și notele parțiale obținute pe parcursul semestrului sunt anulate și nu influențează obținerea noului calificativ.

6.3.8. Pentru a facilita perceperea și comparația notelor acordate în diferite sisteme naționale de învățământ, în cadrul ECTS a fost elaborată o scală de notare, care, pentru evaluarea capacităților studentului, pune accentul pe comparația între studenții din cadrul aceluiași sistem, permițând stabilirea locului fiecăruia în ratingul general al promoției. Informația statistică despre performanțele studentului în comparație cu alți studenți reprezintă o precondiție a aplicării scalei de notare ECTS.

Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECTS

Scala ECTS	Scala Republicii Moldova	Calificativul	Corelarea dintre notă și credite	Distribuirea studenților pe intervale de scală (în %)*
A	9,01-10	Promovat	Se alocă numărul total de	10

* Pentru învățământul superior din Republica Moldova utilizarea distribuiri propuse a studenților, conform notei obținute, nu este pe deplin relevantă, dat fiind nivelul diferit de pregătire a candidaților admiși la studii la diferite instituții/domenii de formare profesională/specialități.

B	8,01 – 9,00		credite	25
C	7,01.-8,00			30
D	6,01-7,00			25
E	5,00-6,00			10
FX	4	(Fail) Eșec – este necesar ceva mai mult lucru pentru a promova	Nu se alocă credite	-
F	1-3	(Fail) Eșec –este necesar un lucru considerabil în continuare		-

6.3.9. Pentru documentarea performanțelor realizate de către un student de-a lungul unei perioade de timp, în cazul mobilității ECTS, se utilizează Transcripția notelor /Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student și reprezintă un instrument esențial al recunoașterii academice. Prin schimbul între universitatea de origine și cea primitoare a Transcripției notelor studentului se realizează transferul creditelor ECTS.

Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/module, realizate și promovate de către student. Studentul nu este obligat să negocieze recunoașterea cu profesori în parte. Acordul, împreună cu Suplimentul la Diplomă, realizează funcția **acceptării** (în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut), **recunoașterii** (în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice) și **echivalării** (în cazul conținuturilor identice).

6.4 Reguli de promovare

Regulile de promovare reglementează evoluția studenților de-a lungul perioadei de instruire și se referă la încadrarea lor în anii de studii la aceeași specialitate.

6.4.1. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar minimum 60 p.c. la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii.

6.4.2. Acumularea a minim 40 credite din disciplinele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul I de studii permite înscrierea în anul următor de studii.

Acumularea a 60 de credite în anul I și acumularea a 40 de credite din disciplinele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul II de studii permite înscrierea în anul III de studii.

Acumularea a 60 credite în anul I, a 60 credite în anul II și 40 credite din disciplinele prevăzute de Contractul anual de studii pentru anul III de studii permite înscrierea în anul IV de studii.

Studenții în următorul an de studii vor acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor), cu condiția că au fost admiși la evaluările finale.

Restanțele pot fi susținute nu mai mult de două ori. Absențele nemotivate de la evaluările din sesiunile ordinare și cele repetate, stabilite conform orarului, sunt considerate ca fiind restanțe.

În cazul neacumulării a minim 40 credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți studentul va fi propus spre exmatriculare.

Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei de studii.

6.4.3. Accesul la susținerea examenului de licență este condiționat de obținerea numărului total de 175- 235 p.c. pentru monospecializări sau 234 p.c. pentru specialitățile duble alocate întregii perioade de instruire conform planurilor de învățământ. Studenții , care nu au fost admiși la examenul de licență pentru

nepromovarea unor discipline pot să le repete în anul universitar următor, achitând taxa respectivă conform punctului 3.5.

6.5. Reguli de reexaminare și repetare.

6.5.1. Se repetă disciplinele, semestrul, anul de studii și se efectuează reexaminări finale.

6.5.2. Repetarea unei discipline și a tuturor activităților aferente ei se efectuează în cazul când studentul nu a obținut minimul de 60% din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului.

6.5.3. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 discipline, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidarea restanțelor din anul respectiv.

Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat 60 de credite pentru anul de studii respectiv.

Restanțele la disciplinele dintr-un semestru universitar pot fi repetate, conform graficului procesului de studii ,dacă la disciplina pentru care se solicită reexaminarea finală studentul a obținut minim nota 5 la evaluarea curentă,.

6.5.4. Repetarea (anului) de studii se efectuează în cazul când studentul nu a obținut minimul de 40 p.c. necesare promovării în următorul an de studii. Disciplinele promovate anterior nu se repetă.

6.6.Reguli de întrerupere, reînmatriculare și transfer

6.6.1 Întreruperea de studii se poate face numai pentru studenții medii la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii, și este permisă pentru cel mult 2 ani universitari. Reînmatricularea studentului, după întreruperea de studii, se face în anul în care are dreptul, în condițiile respectării

regulilor de trecere ale prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii.

6.6.2 Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi reînmatriculați la studii în bază de contract

6.6.3 Transferul se poate face doar în cadrul specialităților (facultăților, instituțiilor) înrudite cu condiția posibilității de a echivala majoritatea disciplinelor din anii precedenți de studii.

6.6.4 Transferul și reînmatricularea la studii (cu excepția anului I) se efectuează în următoarele condiții:

- la anul II în cazul acumulării, prin echivalare, a minimum 54 puncte din anul I;
- la anul III în cazul acumulării, prin echivalare, a unui număr de cel puțin 114 puncte aferente anilor I și II;
- la anul IV în cazul acumulării, prin echivalare, a 170 puncte aferente anilor de studii precedenți.

6.6.5 Transferurile sunt permise numai în perioada 10 iulie – 25 august și se fac cu acordul celor două Facultăți/Universități în următoarele condiții:

- numai la anul doi și următorii ani de studii, cu excepția ultimului an de studii;
- la specialitățile înrudite;
- numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

6.6.6. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

6.7. Taxele de studii

Prin lege, pentru studenții bugetari învățământul este gratuit pentru o perioadă nedeterminată de timp, perioada în care se respectă planul de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a procesului de instruire. Se percep taxe suportate individual de studenți în următoarele situații: la depășirea duratei

programate de școlarizare (3-4 ani), la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe (în cazurile de transfer de la alte universități) la organizarea de activități formative suplimentare la cererea studenților în afara programului planificat, la repetarea disciplinei, repetarea anului sau semestrului.

Pentru aplicarea taxelor menționate se definesc următoarele categorii:

- *Taxa anuală și semestrială de studii, TA (TS)*, echivalentă cu taxa percepută de la studenții care își fac instruirea în bază de contract;
- *Taxa de disciplină, (TD)*, care acoperă cheltuielile ocazionate de instruire a studentului în cadrul unei discipline. Valoarea taxei de disciplină se stabilește ca fiind valoarea taxei anuale de studii divizată la 60 și multiplicată la numărul de credite atribuite disciplinei în cauză ($TD = TA : 60 \times \text{nr.p.c.D}$).

6.7.1. Taxele de studii nominalizate se aplică tuturor studenților, indiferent de sursa de finanțare a școlarizării acestora.

6.7.2. Un student, transferat sau reînmatriculat va continua studiile în regim de taxă anuală (TA), fiind supus și la taxele ce decurg din repetările de discipline sau din cauza diferențelor pe care trebuie să le susțină.

6.7.3. La repetarea unei discipline, pentru promovare, se suportă taxa de disciplină în condițiile regulilor de trecere prezentate.

6.7.4. Studenții care trebuie să repete activități pentru discipline de diferență, fiind în această situație din cauza transferărilor, reînmatriculărilor sau modificărilor planului de învățământ, vor plăti taxa de disciplină pentru fiecare diferență.

6.7.5. La cererea studenților pot fi prevăzute activități formative suplimentare, care nu sunt incluse în planul de învățământ. Organizarea acestora se face în regim cu taxă, mărimea acestuia rezultând din condițiile de finanțare a activității respective (acoperire a cheltuielilor aferente).

6.7.6. *Taxa anuală de studii* se plătește la începutul semestrului de toamnă. *Taxa de disciplină* se plătește la începutul semestrului în care se repetă disciplina.

Studenții care nu plătesc *taxa anuală de studii* conform programării, nu vor fi înscriși în formații de studiu în anul universitar următor. Cei care nu plătesc taxa de disciplină nu pot susține evaluările curente sau finale la disciplinele repetate.

6.8. Juriile

Juriile sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății pentru a rezolva situațiile excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ.

6.8.1. La nivelul facultății se constituie 3 (4) *Comisii de analiză (Jurii)*, corespunzătoare celor 3-4 ani de studiu din facultate, care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi.

6.8.2. Juriul unui an este compus din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai disciplinelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor vor fi decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate, metodistul ECTS. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.

6.8.3. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul și cadrul didactic îndrumător al acestuia.

6.8.4. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

6.8.5. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.

6.8.6. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

6.8.7. Juriul are competențe numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate

7.DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Ghid se aplică începând din anul universitar 2016 – 2017

7.2 Persoanele cu studii superioare de licență își pot urma studiile la o altă facultate (specialitate) atât la învățământul de zi, cât și la învățământul cu frecvență redusă numai în bază de contract cu plată.

7.3. Prevederile prezentului ghid sunt valabile pentru toate formele de învățământ. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, susțin examene la aceleași discipline după aceleași programe ca și studenții de la învățământul de zi.

7.4. Sunt încadrați în sistemul de credite ECTS și SNCS studenții înmatriculați, cu începere din 2005, la învățământ cu frecvență la zi și la învățământ cu frecvență redusă.

7.5. Asigurarea studenților cu bursă se va efectua în baza legislației în vigoare.

7.6. Prezentul Ghid este elaborat în baza Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), Ghidului pentru Utilizatori, etc.

7.7. Modificările în Ghid se aprobă de către Senatul universitar.?

7.8. Prezentul Ghid intră în vigoare la data confirmării lui de către Rectorul Universității.

5. Termeni utilizați și prescurtări

Acord (contract) de studii bilateral – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

An de studiu – secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, căreia i se alocă un număr de 60 de credite la învățământul de zi.

Asigurarea calității - procesele externe și interne prin care se asigură îmbunătățirea educației și formării profesionale. Asigurarea calității trebuie să includă contextul, conținutul, procesul și condițiile de organizare a programului de pregătire, precum și finalitățile de studiu /rezultatele învățării.

Calificare - 1) calificare de învățământ superior: orice titlu, diplomă sau alt certificat eliberat de către un organ competent prin care se atestă finisarea cu succes a unui program de învățământ superior; 2) calificare care oferă acces la învățământ superior: orice diplomă sau alt certificat eliberat de către un organ competent prin care se atestă finisarea cu succes a unui program de învățământ și care îi dă posesorului calificării dreptul de a fi luat în calcul la admiterea într-o instituție de învățământ superior. Noțiunea, de asemenea, este definită ca orice calificare de învățământ superior acordată pentru finisarea cu succes a unui program de studii; un termen generic care se referă la marea varietate a calificărilor de învățământ superior la nivele și țări diferite.

O calificare este dobândită atunci când un organism abilitat constată că nivelul de învățare la care a ajuns o persoană a atins un anumit standard al capacităților de cunoaștere, deprinderilor și competențelor generale. Standardul rezultatelor învățării este confirmat prin intermediul unui proces de evaluare sau prin finalizarea cu succes a unui program de studiu. Învățarea și evaluarea în vederea obținerii unei calificări în învățământul superior se realizează printr-un program de studiu. O calificare conferă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor învățării pentru

piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă. O calificare conferă un drept legal de a practica o ocupație/meserie/profesie.

Ciclu - O grupare de semestre care alcătuiesc un ansamblu cu structură și obiective bine definite în vederea obținerii unui titlu academic. Unul dintre obiectivele indicate în Declarația de la Bologna este „adoptarea unui sistem universitar bazat pe 2 cicluri: licență și masterat”. Studiile de doctorat reprezintă al treilea ciclu.

Competențe - Competențele generale, descrise ca rezultate personale și profesionale, reprezintă o combinație dinamică de atribuții, abilități și aptitudini care pot fi specifice sau generice. Formarea acestor competențe este scopul programelor educaționale. Competențele sânt formate la cursuri variate și evaluate la diferite etape.

Convenția de recunoaștere de la Lisabona - Convenția Consiliului Europei / UNESCO cu privire la Recunoașterea Calificărilor în ceea ce privește Învățământul Superior în Statele aparținând Regiunii Europene adoptată în aprilie 1997 la Lisabona.

Consilier – cadru didactic care la completarea contractului de studiu consiliază studentul în constituirea traseului individual de studiu prin selectarea disciplinelor din planul de învățământ.

Contract de studii – contract educațional încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector și /sau decan, care conține obligațiile părților și lista unităților de curs/modulelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze.

Convergență - presupune acceptarea benevolă a tacticilor corespunzătoare pentru atingerea scopului comun. Convergența în structura sistemului educațional național este urmărită în Procesul Bologna.

Credit - în cazul ECTS creditul este o unitate de măsură convențională a volumului de muncă (exprimat în timp) pretinsă unui student sub toate formele ei: orele de contact direct cu

profesorul în procesul de instruire, orele de studiu individual și cele de evaluare.

Criterii de evaluare - descrierea cerințelor înaintate unui student pentru a demonstra ca finalitățile de studiu preconizate au fost realizate.

Curriculum - ansamblul structurat al conținuturilor pedagogice, formelor de interacțiune didactică și experiențelor de învățare care conduc la o diplomă sau certificat universitar. Un set de acțiuni urmate la momentul organizării unui curs de formare /program de studiu: acesta include obiective, conținuturi, metode (inclusiv evaluare) și materiale didactice (inclusiv manuale) precum și programe de formare a cadrelor didactice și a formatorilor.

Curs / Unitate de curs / Disciplină - expunere, predare a unei materii de studiu sub forma unui ciclu de lecții sau de prelegeri; p. ext. oră sau totalitatea orelor de program destinate acestei expuneri; o parte, evaluată separat, a programului de studii care este, de regula, complex. Programele de studii complete constau, de regula, dintr-o serie de cursuri.

Curs opțional - un curs care constituie parte componentă a programului de studiu, dar nu este obligatoriu pentru toți studenții, este opțional.

Curs la liberă alegere - un curs dintr-un program de studii oferit, de regulă, de altă facultate decât cea de bază, care poate fi considerat ca parte a programului de studiu, dar nu este obligatoriu și este selectat de către o parte din studenți la decizia proprie.

Curs condiționat – unitate de curs care poate fi contractată cu condiția acumulării creditelor aferente altei unități de curs.

Curs preliminar (precondiție, prerechizit) – unitatea de curs, realizarea căreia cu obținerea creditelor aferente este condiție pentru solicitarea altei unități de curs din planul de învățământ.

Domeniu / specializare – direcție de pregătire generală și /sau specifică menționată în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și specialităților pentru pregătirea cadrelor in

instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005.

Dosarul informațional instituțional/Catalogul cursurilor/– ghid propus pentru utilizare persoanelor interesate care conține informații cu privire la programele oferite (planurile de învățământ, descrierile unităților de curs/modulelor), informație esențială despre instituție, regulamente academice și administrative, informație practică utilă.

Deprindere - cunoștințele și experiența necesare pentru realizarea unei sarcini specifice sau practicarea unei ocupații /meserii /profesii.

ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare)

ECTS reprezintă un sistem cu un ansamblu de reguli prin care pe baza unor proceduri specifice de comparare și creditare a cursurilor, unui student îi sânt recunoscute perioade de studiu la altă universitate, facilitând mobilitatea academică a studenților în întreaga Europă.

ECTS este un sistem centrat pe student bazat pe cantitatea de lucru necesară studentului pentru a realiza obiectivele unui program de studiu. Acestea sânt de preferință specificate în termeni de finalități de studiu /rezultate ale învățării.

ECTS se bazează pe convenția potrivit căreia 60 de credite măsoară cantitatea de lucru a unui student standard la zi pe durata unui an de studiu. Aceste 60 de credite sânt apoi alocate cursurilor pentru a descrie proporția volumului de lucru al studentului, cerut pentru realizarea finalităților de studiu. Transferul de credite este garantat prin acorduri explicite semnate de instituția din țară, instituția gazdă și studentul mobil.

Evaluare, examinare - totalitatea metodelor și a proceselor (teste /examene scrise, proiecte și portofolii etc.), utilizate pentru evaluarea performanțelor (cunoștințelor, deprinderilor și competențelor) unei persoane și care duce la o formă de certificare. În cadrul instituțiilor de învățământ superior

prin evaluare-examinare se apreciază progresul studentului la curs. Instrumentele de evaluare pot fi folosite de studenți pentru a-și evalua propriile progrese (apreciere de formare) sau de către instituția care stabilește dacă studentul a dobândit finalitățile de studiu la curs (apreciere de totalizare). Examen de licență - examen susținut în fața unei comisii speciale, după absolvirea unei instituții de învățământ superior, în vederea obținerii diplomei de licență.

Evaluare continuă - evaluarea continuă se efectuează în cadrul perioadei de predare normală și contribuie la evaluarea finală.

Grad / Diploma / Titlu - document doveditor de studii eliberat oficial de o instituție de învățământ, care atestă domeniul calificării profesionale (și eventual, specializarea) conferind deținătorului anumite drepturi, unele fiind reglementate prin lege.

Diploma descrie calificarea acordată de instituția superioară după încheierea cu succes a programului de studiu. Într-un sistem bazat pe principiul acumulării creditelor programul este completat prin acumularea unui număr exact de credite acordate pentru obținerea finalităților de studiu.

Finalitățile de studiu (rezultatele învățării) - finalitățile de studiu sânt descrieri a ceea ce un student trebuie să cunoască, să înțeleagă și /sau să fie capabil să demonstreze /să facă după încheierea unui proces de învățare și includ trei componente: cunoștințe, deprinderi și competențe generale, descrise ca rezultate personale și profesionale. Este strict necesară utilizarea unor criterii corespunzătoare de evaluare, care ar permite confirmarea dobândirii finalităților de studiu preconizate pentru o unitate de curs /modul /program de studiu. Finalitățile de studiu și criteriile de evaluare, specifică cerințele pentru acordarea creditului, pe când nota este calificativul care reprezintă, printr-o cifră sau o mențiune specială, aprecierea cunoștințelor unui student-condiție pentru acordarea creditului. Transferul și acumularea de credite

sunt facilitate dacă finalitățile de studiu indică cu precizie însușirile pentru care se acordă creditul.

Mobilitate – activitate educațională efectuată de student în altă instituție pe baza unui acord bilateral.

Modul - componentă standardizată a unui plan de învățământ cuprinzând discipline (inclusiv cursurile, seminariile / lucrările practice corespunzătoare) sau activități (proiect, lucrare de diplomă, practică de teren etc.) care au fost grupate (ca obligatorii, opționale sau la liberă alegere) cu o anumită finalitate, reflectată adesea în denumirea sa.

Notă - nota reprezintă o măsură numerică sau un calificativ folosite pentru a descrie rezultatele evaluării la un curs aparte sau în cadrul unei scale bine definite.

Ora de contact - o perioadă stabilită de predare, timp când profesorul contactează nemijlocit cu studenții.

Perioadă de studiu - numărul de ore de studiu de care are nevoie un student mediu pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate într-un program necesare pentru a obține, după o evaluare respectivă, creditele alocate acestuia.

Plan de învățământ (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punctul de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu cu o anumită specializare cu diploma recunoscută.

Stagii de practică – formă de învățământ universitar care constă în activități, desfășurate sub conducerea unor cadre didactice de specialitate, pe teren și /sau laboratoare specifice, în vederea aplicării cunoștințelor obținute la anumite discipline.

Practică pedagogică – formă de practică asociată cursurilor de pregătire didactică și pedagogică care constă în susținerea de lecții în licee sau gimnazii de către studenți.

Program de studii - un set de cursuri, părțile componente ale căruia sânt interdependente, cu finalitatea de a-i conferi studentului o calificare în învățământ superior.

Promovare (a unei discipline) - obținerea creditelor alocate disciplinei respective prin îndeplinirea activităților specificate de către titularul de curs (lucrări practice, teme, referate etc.) și obținerea unei note promovabile la forma de examinare cu care se încheie cursul.

Recunoaștere

a) **Recunoașterea formală:** procesul de acordare a unui statut oficial deprinderilor și /sau competențelor demonstrate de o persoană fie prin

- acordarea unui certificat /diplome sau
- acordarea echivalării, unităților de credite, validarea deprinderilor și /sau competențelor.

b) **Recunoaștere socială:** confirmare valorii deprinderilor și /sau a competențelor unei persoane de către partenerii economici și sociali.

Recunoașterea în cadrul ECTS cere ca creditele obținute de student prin susținerea cu succes a cursurilor descrise în Contractul (acordul) de studii la universitatea gazdă, trebuie să înlocuiască un număr echivalent de credite în instituția din țară.

Seminar – formă de organizare a activităților didactice, specific universitară, în care studenții, sub conducerea unui cadru didactic, aprofundează și consolidează prin diverse discuții, aplicații, exerciții și probleme, cunoștințele predate la curs.

Student mediu (standard) - studentul care realizează integral, în termenele stabilite, planul de învățământ pentru un an de studii, este evaluat cu note promovabile și obține numărul stabilit de credite: 30 – pentru un semestru și 60 pentru un an.

Student mobil – student inclus în programe de mobilitate care în baza unui acord între două instituții realizează un program de scurtă durată într-o instituție-gazdă.

Supliment la diplomă - reprezintă o anexă la o diploma oficială care asigură o descriere a naturii, nivelului, contextului și statutului studiilor realizate și încheiate cu succes de titularul diplomei. Suplimentul se bazează pe modelul furnizat de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES. Suplimentul asigură transparența internațională și recunoașterea academică /profesională a calificărilor.

Teză - este un raport oficial prezentat în formă scrisă, elaborat prin activitate de cercetare independentă, care reprezintă condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări (teza de licență, de master, de doctor).

Învățământ la distanță - reprezintă procesul de predare-învățare-evaluare în baza și cu utilizarea tehnologiilor de comunicare și informare avansate. Acesta de obicei fixează mijloacele „e” (electronice) de studiu.

Volum de lucru - include toate activitățile de studiu necesare dobândirii finalităților de studiu (prelegeri, seminare, cursuri practice, laboratoare, studiu personal ghidat, studiu individual, stagii de practică, muncă în proiect, informație de recuperare etc.)

**ECTS – SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE
TRANSFERABILE**

FORMULAR DE CERERE PENTRU STUDENT

ANUL ACADEMIC 20../20..

DOMENIUL DE STUDII:

**Această cerere trebuie completată cu culoare NEAGRĂ pentru a
putea fi ușor copiată și/sau expediată prin fax**

INSTITUȚIA DE ORIGINE

Denumirea și adresa completă:

.....

.....

Coordonatorul departamentului/facultății – numele, numărul de telefon
și fax, e-mail:.....

.....

Coordonatorul instituției – numele, numărul de telefon și fax, e-mail:

.....

.....

DATELE PERSONALE ALE STUDENTULUI (EI)

(se completează de către studentul (a) - candidat)

Numele: Prenumele:

Data nașterii:

Sexul:.....Naționalitatea:..... Adresa permanentă (dacă

Locul nașterii: diferă):.....

Adresa curentă:

.....

.....

Adresa curentă este valabilă până la:

..... Tel:.....

.....

Tel.:.....

**LISTA INSTITUȚIILOR CARE VOR PRIMI ACEST
FORMULAR DE CERERE (în ordinea preferinței):**

Instituția	Țara	Perioada de studii de la până la		Durata aflării (în luni)	Nr. de credite ECTS solicita t
1.....
2.....
3.....

Numele studentului:

Instituția de delegare:.....

Țara.....

Expuneți succint cauzele pentru care doriți să faceți studii peste
hotare.....

Formular de cerere pentru student – pagina 1

COMPETENȚELE LINGVISTICE

Limba maternă: Limba de instruire la instituția din țara
(dacă diferă):.....

Alte limbi străine	La moment studiez această limba	Posed cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile	Aș avea cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile, dacă ași avea o pregătire
-----------------------	---------------------------------------	---	--

					suplimentară	
	da	nu	da	nu	da	nu
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL STUDIILOR ACTUALE (dacă este cazul)

Tipul de experiență profesională	Firma/organi zația	Perioada	Țara
.....
.....

STUDII PRECEDENTE ȘI CURENTE

<p>Diploma / Titlul pentru obținerea cărora actualmente faceți studii.....</p> <p>Durata studiilor în ani în învățământul superior până la plecarea în străinătate:.....</p> <p>Ați făcut deja studii peste hotare ? Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, atunci când? La ce instituție?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Extrasul din foaia matricolă anexat include informația completă despre studiile superioare precedente și curente . Detaliile necunoscute la momentul completării formularului de cerere urmează a fi comunicate ulterior.</p>

<p>Doriți să apelați în vederea obținerii unui grant/burse de mobilitate pentru a putea acoperi costurile suplimentare pe durata perioadei de</p>

studii în străinătate?

Yes

No

INSTITUȚIA GAZDĂ

Prin prezenta se confirmă primirea formularului de candidatură, contractului propus și a extrasului din foaia matricolă al candidatului (ei)

Studentul(a) nominalizat (ă) Acceptat(ă) temporar la
mai sus este instituția noastră

Nu este acceptat(ă) la instituția
noastră

Semnătura coordonatorului de
departament/facultate.....

Semnătura coordonatorului
instituțional

.....

.....

Data:

Data:

Formular de cerere pentru student – pagina 2

Anexa nr. 2

ECTS – SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

TRANSCRIȚIA NOTELOR

DENUMIREA INSTITUȚIEI EXPEDITOARE:

.....

Facultatea/Departamentul.....

Coordonatorul departamental ECTS:

Tel:.....Fax:.....E-mail:.....

NUMELE STUDENTULUI (EI):..... Prenumele:.....

Data și locul nașterii:.....(sexul):.....

Data înmatriculării:.....Numărul de înmatriculare:.....
DENUMIREA INSTITUȚIEI GAZDĂ:.....
.....
Facultatea/Departamentul
.....
Coordonatorul departamental ECTS:
Tel.:.....Fax:.....e-mail:.....

Codul cursului de lecții (1)	Denumirea cursului	Durata cursului (2)	Nota locală (3)	Note ECTS (4)	Credite ECTS (5)
.....
.....
.....
.....
	Continuare pe o pagină separată				Total:

(1) (2) (3) (4) (5) vezi explicații pe pagina următoare

Diploma/titulul acordat:

Data

Semnătura secretarului/decanului/administratorului

Ștampila instituției:

NB : Documentul nu este valabil fără semnătură și ștampilă.

Transcripția notelor – pagina 1

(1) Codul disciplinei:

Consultă dosarul informational ECTS

(2) Durata disciplinei (cursului):

Y = 1 an academic deplin

1S = 1 semestru

2S = 2 semestre

1T = 1 trimestru

2T = 2 semestre/trimestre

(3) Descrierea sistemului de notare din instituție:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) Scala de notare ECTS:

Note ECTS	% studenților care promovează	Definiția
A	10	Promovat (pass)
B	25	
C	30	
D	25	
E	10	
FX	-	
F	-	Eșec –este necesar ceva mai mult lucru pentru a promova Eșec – este necesar un lucru considerabil în continuare

(5) ECTS credite:

1 an academic complet = 60 credite

1 semestru = 30 credite

1 trimestru = 20 credite

**ECTS – SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE
TRANSFERABILE**

CONTRACT DE STUDII

**ANUL ACADEMIC 20..../20.... – DOMENIUL DE
STUDII:.....**

Numele studentului(ei):
Instituția de origine:
.....Țara:

**DETALII DESPRE PROGRAMUL DE STUDII ÎN
STRĂINĂTATE PROPUȘ / CONTRACT DE STUDII**

Instituția destinatară:.....
.....Țara:

Codul unității de curs (dacă este) și nr. paginii din pachetul informațional	Denumirea unității de curs (după cum este indicat în pachetul informațional)	Numărul de credite ECTS
--	---	--

(dacă este necesar, continuați lista pe o foaie separată)

Semnătura studentului.....	Data:
----------------------------	-------------

INSTITUȚIA EXPEDITOARE
Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este

acceptat.

Semnătura coordonatorului
de facultate /departament

Semnătura coordonatorului de instituție

.....

.....

Data:.....

Data:.....

INSTITUȚIA DESTINATARĂ

Noi confirmăm că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului
de facultate /departament

Semnătura coordonatorului de instituție

.....

.....

Data:.....

Data:.....

Contract de studii – pagina 1

Numele studentului:

Instituția ce delegă studentul:

..... Țara:

MODIFICĂRILE REALIZATE ÎN PROGRAMUL DE STUDII PROPUS ÎN ÎNCEPUTUL /CONTRACTUL DE STUDII (se completează NUMAI dacă este cazul)

Codul unității de curs (dacă este) și nr. paginii din pachetul informațional	Denumirea unității de curs (după cum este indicat în pachetul informațional)	Unita tea de curs exclu să	Unita tea de curs inclu să	Numărul de credite ECTS
.....	să	să
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------	--------------------------	-------

(dacă este necesar, continuați lista pe o foaie separată)

Semnătura studentuluiData:.....
--

INSTITUȚIA CE DELEAGĂ STUDENTUL	
Noi confirmăm că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.	
Semnătura coordonatorului de departament Data:	Semnătura coordonatorului de instituție Data:

INSTITUȚIA DESTINATARĂ	
Noi confirmăm că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.	
Semnătura coordonatorului de departament Data:	Semnătura coordonatorului de instituție Data:

Contractul de studii – pagina 2

Model

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

Fiecare student este obligat să completeze și să semneze anual Contractul de studii. Contractul conține unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ (obligatorii, opționale, liber alese, de orientare către masterat și din modulul psiho-pedagogic realizat suplimentar), care sînt cuantificate cu minimum 60 de credite.

Contractul anual de studii se încheie în primele două săptămîni ale anului. La alcătuirea contractului studentul este asistat de consilierul facultății. Contractul nu poate fi reziliat în timpul anului universitar.

Contract de studii

seria _____ nr. _____ din _____ 200__

Facultatea _____

Domeniul de formare profesională _____

Specialitatea _____

Forma de învățământ _____

Capitolul I. Părțile contractante:

Facultatea de _____,

reprezentată de DECAN, _____, pe de o parte,

dr., dr.hab., conf. univ., prof. univ.

și _____ student (a) la această

facultate, anul__ grupa _____, cu domiciliu în _____

str. _____ ap. _____, pe de altă parte.

Contractul conține obligațiile facultății și ale studentului (ei) cu privire la desfășurarea activităților didactice în anul universitar 200_/200_.

Capitolul 2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie planul de învățământ anual, pe care studentul îl va urma, și creditele care îi vor fi acordate după realizarea acestuia în termenele stabilite, în conformitate cu Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

Creditele luate în avans (4-5 credite) se pot reporta în semestre următoare.

Capitolul 3. Obligațiunile facultății:

Art.1. Să pună la dispoziția studentului Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

Art. 2. Să asigure toate condițiile pentru ca studentul să poată urma unitățile de curs înscrise în prezentul contract.

Art.3. Consilierul facultății să asigure îndrumarea studentului în ceea ce privește alegerea unităților de curs opționale/liber alese/de orientare către masterat.

Capitolul 4. Obligațiunile studentului (ei):

Art.5. Să respecte prevederile Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

Art.6. Să urmeze unitățile de curs înscrise în prezentul contract și să realizeze lucrul individual indicat de titularii acestora.

Art.7. Să se prezinte la datele programate pentru evaluările curente și ale evaluărilor finale prin examene.

Capitolul 5. Unitățile de curs contractate:

Unitățile de curs pe care studentul(a) se obligă să le urmeze sunt trecute în tabelele de mai jos.

I. Unități de curs obligatorii – O

Nr Cr t.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Total credit (O)_____

II. Unități de curs opționale – A (inclusiv din modulul psiho-pedagogic)

Nr. crt.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				

Total credite (A)_____

III. Unități de curs liber alese – L

N Cr t.	Unitatea de curs	Codul	Credite	Observații
1				
2				
3				

Total credite (L) _____

III. Unități de curs de orientare către alt masterat – M

Nr. Crt.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				

Total credite (M) _____

Capitolul 6. Numărul de credite angajate:

Numărul total de credite angajate prin prezentul contract este - _____, dintre care:

_____ credite pentru cursuri obligatorii (O), _____ credite pentru cursuri opționale (A),

_____ credite pentru cursuri liber alese (L), _____ credite pentru cursuri de orientare către alt masterat (M).

Capitolul 7. Alte precizări:

Am luat cunoștință de prevederile Regulamentului.

semnătura studentului (ei)

Capitolul 8. Rezilierea contractului:

Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Prezentul contract a fost semnat la data _____

și a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Certificare, consilierul facultății _____ semnătura

DECAN _____
semnătura

STUDENT (A) _____
semnătura

9. DREPTURI, OBLIGAȚII, SANȚIUNI

9.1. Calitatea de student

9.1.1. Prezentul Ghid își propune orientarea activității universitare a persoanelor care au calitatea de *student/student vizitator* al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează – zi / învățământ cu frecvență redusă – și de forma de finanțare a studenților – de la buget sau cu taxă.

Prin *activitate universitară a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte instituții sau întreprinderi, precum și activitățile de management universitar.

9.1.2. Pentru a *dobândi și menține* calitatea de student al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;

b. Procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

9.1.3. *Înmatricularea* se inițiază la cererea solicitantului aprobată de Comisia de admitere și se face prin Decizia Rectorului.

În acest document se precizează:

- facultatea
- programul de studiu (specializarea și forma de învățământ)
- anul universitar și anul de studiu în care va fi înscris în momentul înmatriculării
- forma de finanțare a studiilor (de la buget sau cu taxă)

9.1.4. *Reînmatricularea /repetarea anului* se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Rectorul poate aproba reînmatricularea, la propunerea facultății, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studiu.

9.1.5. *Înmatricularea temporară* se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul o parte a programului de studiu în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea de origine și dobândesc astfel, calitatea de *student vizitator*. În acest caz drept bază a aprobării de către Rector va constitui studiile universitare anterioare ale solicitantului și prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

9.1.6. *Înscrierea* într-o formație de studiu este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare și este prelungit Contractul de Studii. Aprobarea înscrierii studenților la începutul fiecărui an universitar este de competența facultății.

9.1.7. La înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student în care va înscrie notele obținute.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se retrag.

9.1.8. Exmatricularea este prerogativa Consiliului Facultății și se face prin Decizia Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului educativ în instituțiile de învățământ superior sau din contractul de studii

- cererea scrisă a studentului în cauză.

9.2 . DREPTURI

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

-să folosească sălile de cursuri, cabinetele, sălile de lectură, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

-să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte și practică;

-să participe la activitatea de cercetare științifică, la activitatea cenaclurilor literare, cluburilor și societăților studențești, precum și la activitatea sportivă universitară;

- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a burselor, aprobate de Senatul Universității;

- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;

- să beneficieze de asistența medicală conform legii;

- să fie cazat în căminele studențești, în condițiile prevăzute de Regulamentul de funcționare a căminelor și în limita locurilor disponibile;

- să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității, respectând prevederile Statutului Universității și alte acte de organizare interioară a activității instituției;

- să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii conform legii și în afara Universității;

- să propună analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară a oricărui cadru didactic cu care lucrează.

9.3. OBLIGAȚII

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și programelor universitare aferente în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

- să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare.

- să respecte ordinea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității cât și în afară;

- să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, săli sportive, etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor de ordine internă în vigoare;

- să respecte autoritatea organismelor de conducere din facultăți și Universitate;

să achite taxele stabilite (de studii, traiul în cămin, etc.).

9.4. SANȚIUNI

În cazul **nerespectării obligațiilor** asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în actele regulamentare ale Universității, studentul poate primi următoarele **sanțiuni**:

a. Atenționare;

b. Avertisment;

c. Exmatriculare din universitate;

Atenționarea și avertismentul, în calitate de sancțiuni, vor fi aplicate de către Consiliul Facultății, iar exmatricularea de Rectorul Universității.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză, prin afișare; în cazul exmatriculării, dosarul respectivului student va cuprinde un exemplar al acestei decizii.

10. FRECVENȚA

1.Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, activități practice, prevăzute cu frecvența obligatorie în reglementările facultății stabilite de catedre și Consiliul Facultății și care se aduc la cunoștință studenților prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

2.Pentru absențe nemotivate la 1/3 din timpul prevăzut la disciplinele de învățământ din semestrul dat, studentul pierde dreptul de a promova disciplinele de studii.

3.Pentru absențe la activitățile practice ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea lucrărilor practice absente. În cazul unui program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile practice, studenții vor plăti taxele stabilite de Senatul Universității.

4.De scutirea taxelor pot beneficia studenții ce vor prezenta acte medicale întemeiate care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, starea de graviditate precum și studenții ce vor fi convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice și culturale.

5.Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este responsabilitatea titularului disciplinei respective.

11. SERVICIUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE **(biblioteca)**

La dispoziția studenților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se află Serviciul de Documentare și Informare al universității, care cuprinde:

- trei săli de lectură
- două săli de împrumut
- centrul bibliografic-informativ
- centrul multimedia
- centrul ONU

Regulamentul de funcționare al Serviciului de Documentare și Informare este afișat în sălile subdiviziunilor respective.

1. Sălile de lectură: volumele solicitate se eliberează în baza cererii semnate de cititor, însoțite de legitimația de student vizate pe anul în curs. Se interzice scoaterea din sălile de lectură a volumelor, publicațiilor primite.

2. Sălile de împrumut: cursurile și materialele didactice se împrumută pentru un an universitar, cititorul este obligat să verifice în prezența bibliotecarului starea publicațiilor împrumutate; publicațiile restituite cu degradări vor fi înlocuite- în caz contrar vor fi înlocuite de cititor împreună cu o amendă. Pierderea unei publicații se penalizează cu o amendă și se sancționează cu privarea de dreptul de împrumut.

12.BURSE

În conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor studenților din instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova*, studenții Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul ce își fac studiile la învățământul cu finanțare din buget (de zi) pot beneficia de burse de studiu, burse nominale de merit și burse sociale.

13. CĂMIN

1.Repartizarea locurilor în căminele Universității se realizează de către Consiliul de Administrație, numărul de locuri fiind atribuit proporțional cu numărul de studenți de la fiecare facultate.

2.Cazarea în cămin se efectuează în baza unei cereri după achitarea unei taxe anuale, în funcție de camerele și locurile disponibile.